



Администрация Каменского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2018 г.

№ 90

Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с п.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17 октября 2017г. № 1209 «Об утверждении порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области», в целях организации работы психолого-медико-педагогической комиссии, оказания квалифицированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, администрация Каменского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
- 1.2. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению 1;
- 1.3. Состав психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению 2;
- 1.4. Положение об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии согласно приложению 3;

2. Руководителю отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района (Бурляева А.Б.) обеспечить:

2.1. Общее руководство работы психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2. Работу сотрудников в составе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3. Направление и явку детей и их законных представителей для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Каменская РБ» (Фадеева О.Б.) обеспечить работу сотрудников в составе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Каменского муниципального района от 17 января 2017г. №11 «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по обследованию детей».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каменского муниципального района по социальным вопросам – руководителя отдела по культуре С.И. Бурляева.

Глава
администрации Каменского
муниципального района



А.С. Кателкин

Визирование:

Заместитель главы администрации
Каменского муниципального района
по социальным вопросам – руководитель
отдела по культуре

С.И. Бурляев

Руководитель отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма
« ____ » _____ 2018 г.

А.Б. Бурляева

Начальник организационно-
правового отдела администрации
Каменского муниципального района
« ____ » _____ 2018 г.

О.Ю. Бежко

Главный специалист отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации Каменского муниципального района

 О.В. Воронова
« ____ » _____ 2018 г.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Каменского муниципального района
от 20 марта 2018г. № 90

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каменского муниципального района
от 20 марта 2018г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Каменского муниципального района Воронежской области

Цели и задачи

Районная психолого-медико-педагогической комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее Обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Порядок работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Каменского муниципального района Воронежской области по
обследованию детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17 октября 2017г. № 1209 «Об утверждении порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Воронежской области» и

регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по обследованию детей.

1.2. Психолого-медико-педагогической комиссия организуется при отделе образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

1.3. Комиссия имеет свои бланки со своим наименованием и использует печать отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

1.4. Руководитель Комиссии предоставляет в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Воронежской области аналитический отчет за календарный год о проделанной работе не позднее 15 января следующего за отчетным периодом;

- необходимые сведения о своей деятельности в соответствии с запросом уполномоченных организаций.

1.5. Комиссия организует свою работу по отношению к конкретному ребенку в соответствии с утвержденным руководителем территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) режимом работы по направлению общеобразовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей), либо по заявлению родителей (законных представителей) детей, имеющих тяжелые множественные нарушения развития;

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.7. Комиссия ведет следующую документацию:

а) журнал записи детей на обследование (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) протокол обследования ребенка (приложение № 3 к настоящему Порядку);

г) заключение Комиссии (приложение № 4 к настоящему Порядку);

д) карта ребенка, прошедшего обследование, которая состоит из документов, представляемых родителями (законными представителями) в Комиссию для проведения обследования, а также документов, оформляемых в процессе комиссионного обследования ребенка, хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

1.8. Местонахождение Комиссии: 394043, Воронежская область, п.г.т. Каменка, улица Ленина, дом 26.

Руководитель отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации Каменского муниципального района



А.Б. Бурляева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Каменского муниципального района
от 20 марта 2018г № 90

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каменского муниципального района
от 20 марта 2018г № 90

СОСТАВ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Воронежской области

№ п/п	Должность	ФИО
1.	Руководитель	Воронова Ольга Владимировна
2.	Секретарь	Сушкова Валентина Васильевна
3.	Педагог-психолог	Сушкова Валентина Васильевна
4.	Педагог-психолог	Черенкова Валентина Викторовна
5.	Учитель – дефектолог - логопед	Баева Татьяна Александровна
6.	Социальный педагог	Калинин Александр Александрович
7.	Педиатр	Стешенко Надежда Григорьевна
8.	Психиатр	Горбунов Леонид Львович
9.	Офтальмолог	Кулькин Владимир Анатольевич
10.	Оториноларинголог	Пятникова Дарья Леонидовна

***Примечание.** Включение врачей в состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется по согласованию с БУЗ ВО «Каменская РБ» (главный врач Фадеева О.Б.)

Руководитель отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации Каменского муниципального района

 А.Б. Бурляева

Приложение № 3
к постановлению администрации
Каменского муниципального района
от 20 сентября 2018 г. № 90

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каменского муниципального района
от 20 сентября 2018 г. № 90

Положение об организации работы Комиссии по обследованию детей

1. Прием документов и назначение даты обследования:

1.1. Прием документов и назначение даты обследования осуществляет секретарь Комиссии, который:

- ведет предварительную беседу с родителями (законными представителями) при их непосредственном обращении, а также с использованием телекоммуникационных средств связи (телефонная связь, электронная почта). В ходе предварительной беседы информирует родителей (законных представителей) о перечне документов, которые необходимо подготовить к обследованию (**приложение 1**) и порядке проведения обследования;
- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка и подготовленные документы;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что тексты написаны разборчиво, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню, секретарь уведомляет родителей (законных представителей) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о записи на обследование, поясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- назначает дату, время обследования и информирует родителей (законных представителей) о дате, времени и месте обследования.

1.2. Родители (законные представители) подписывают согласие на обследование ребенка специалистами Комиссии, обработку персональных данных и обмен информацией о ребенке с другими организациями, ведомствами (приложение №2).

2. Организация и порядок обследования:

2.1. Перед обследованием ребенка специалистами Комиссии:

- проводится беседа с его родителями (законными представителями) по дополнению и уточнению информации, полученной в результате анализа документов;

- составляется план обследования.

2.2. Процедура обследования, которая проводится индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями включает:

- наблюдение за ребенком;

- изучение документов, представленных образовательной организацией (другими организациями);

- использование различных диагностических методик каждым специалистом Комиссии, участвующим в обследовании и ведущим собственный краткий протокол.

2.3. В ходе обследования ребенка секретарем Комиссии ведется протокол обследования ребенка, в котором указываются результаты обследования ребенка, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.4. Длительность обследования ребенка (до момента принятия коллегиального заключения и рекомендаций) определяется в зависимости от его индивидуальных возможностей. Это время может включать периоды отдыха ребенка или распределяться на несколько дней, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного обследования (в зависимости от территориальной удаленности Комиссии от места жительства ребенка, других причин).

2.5. При необходимости Комиссия на всех этапах обследования запрашивает у соответствующих органов, организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

2.6. Заключение Комиссии:

- выносится после обсуждения результатов обследования, проводится в отсутствие ребенка;
- содержит обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и необходимости либо отсутствии необходимости создания специальных образовательных условий для получения ребенком образования;
- оформляется (в двух экземплярах) секретарем в соответствии с коллегиальным решением специалистов Комиссии, участвовавших в обследовании;
- подписывается специалистами Комиссии и руководителем (лицом, исполняющим его обязанности);
- заверяется печатью Комиссии в день проведения обследования ребенка;
- копия заключения Комиссии, заверенная печатью и подписью ее руководителя и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдаются им по росписи (роспись ставится в «Журнале учета детей, прошедших обследование» или направляются по почте с уведомлением о вручении).

2.7. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

2.8. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесении специалистами Комиссии заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной Комиссии обжаловать его в центральной Комиссии.

2.9. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка специалистами Комиссии может быть проведено по месту его проживания и (или) обучения.

2.10. Срок повторного (динамического) обследования в Комиссии зависит от возраста ребенка на момент первичного обследования и характера имеющегося у него особенностей в физическом и (или) психическом развитии. Порядок проведения повторного (динамического) обследования ребенка аналогичен порядку первичного обследования на Комиссии.

Руководитель отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации Каменского муниципального района

А.Б. Бурляева

Приложение №1
к Положению о ТПМПК
Каменского муниципального района

ЖУРНАЛ ЗАПИСИ ДЕТЕЙ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ*

Дата предполагаемого приема ребенка на Комиссии;	Время приема ребенка;	Фамилия, имя, отчество ребенка;	Дата рождения ребенка;	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;	Контактная информация (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;	Образовательная организация, в которой обучается ребенок в настоящее время;	Кем ребенок направлен на Комиссию, имеется ли направление (при наличии);	Установленный диагноз (при наличии);	Инвалидность (при наличии);	Запрос родителя (законного представителя) ребенка.

Приложение №2
к Положению о ТПМПК
Каменского муниципального района

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПРОШЕДШИХ ОБСЛЕДОВАНИЕ В КОМИССИИ

Порядковый номер записи	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка;	Контактная информация (телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя) ребенка;	Кем ребенок направлен на Комиссию, имеется ли направление;	Заключены ли при поступлении на Комиссию (установленный диагноз (при наличии));	Инвалидность (при наличии);	Заключение Комиссии;	Особые мнения специалистов (при наличии)	Рекомендации Комиссии;	Подпись родителя (законного представителя).

Руководитель отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации Каменского муниципального района



А.Б. Бурляева

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

ПРОТОКОЛ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№ _____ от _____ 20__ года

1. Дата проведения Комиссии _____
2. Фамилия, имя, отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес регистрации, телефон _____
5. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия)
6. Кем направлен на обследование _____
7. Цель обращения: определение программы обучения, формы обучения, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, создание специальных условий для получения образования.
8. Краткие сведения о родителях, семье ребенка и условиях воспитания, данные обследования социального педагога, степень социально-психологической адаптации ребенка _____
9. Перечень документов, представленных на Комиссию
 - заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
 - копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
 - документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
 - направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
 - заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
 - заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
 - выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
 - заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка;

□ характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
 □ письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

10. Результаты медицинского обследования

1. Краткие анамнестические данные _____
2. Соматическое состояние _____
3. Неврологическое состояние, особенности моторики _____
4. Психическое состояние _____
5. Заключение отоларинголога о состоянии органов слуха _____
6. Заключение офтальмолога о состоянии органов зрения _____
7. Данные дополнительных обследований _____

11. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы

12. Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятностные причины отклонений в поведении): _____

Заключение психолога: (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях) _____

13. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость) _____

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП) _____

14. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации) _____

Логопедическое заключение (потребность в логопедической коррекции) _____

15. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности)

Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии) _____

16. Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

17. Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов Комиссии) _____

18. Общее заключение

По результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования установлен статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Выявлены трудности в обучении, обусловленные _____

Ребенок нуждается в специальных образовательных условиях _____

Рекомендации комиссии:

1. Обучение в образовательном учреждении по адаптированной основной образовательной программе для детей с _____
2. Эффективно очное обучение в образовательном учреждении _____
3. Динамическое наблюдение, сопровождение консилиумом образовательного учреждения.
4. Занятия с психологом, логопедом, дефектологом – сурдологом, дефектологом, тифлопедагогом, социальным педагогом.
5. Повторное обращение в Комиссию при необходимости уточнения рекомендаций _____
6. В соответствии с потребностями ребенка разработать индивидуальную образовательную программу, индивидуальный учебный план. Гибкий режим учебных и эмоциональных нагрузок.

Руководитель комиссии: ФИО подпись

Специалисты комиссии:

Учитель-дефектолог ФИО подпись

Учитель-логопед ФИО подпись

Педагог-психолог ФИО подпись

Педагог-психолог ФИО подпись

Социальный педагог ФИО подпись

Врач ФИО подпись

Специалист ФИО подпись

**Протокол хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет*

Руководитель отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации Каменского муниципального района

А.Б. Бурляева

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ***

№ _____ от _____,
Протокол № _____ от _____

ФИО ребенка _____ Дата рождения _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации

Рекомендации Комиссии по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации

1. Образовательная программа: _____
2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии): _____
3. Режим обучения: _____
4. Обеспечение архитектурной доступности _____
5. Специальные технические средства обучения _____
7. Предоставление услуг ассистента (помощника) _____
- Предоставление услуг тьютора: _____
8. Специальные учебники _____
9. Другие специальные условия: _____
10. Особые условия проведения государственной итоговой аттестации _____
11. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи: _____

Срок повторного прохождения ПМПК _____

Дата выдачи заключения Комиссии: _____ 20__ года

Руководитель Комиссии _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Врач (_____) _____

Другие специалисты (_____) _____

М.П.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Копия Заключения получена.

_____ (_____)

**Заключение хранится не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет*

Руководитель отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма
администрации Каменского муниципального района  А.Б. Бурляева