



Администрация Каменского муниципального района Воронежской области

Отдел образования, молодежной политики, спорта и туризма

П Р И К А З

27.10.2025 г.

№ 458

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в Каменском муниципальном районе

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказов от 16.08.2021 № 565, от 17.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.12.2025 №121, от 18.08.2025 №608), приказа министерства образования Воронежской области от 14.08.2025 № 967 «О порядке проведения всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории Воронежской области» (в редакции приказа от 22.10.2025 г. №1247), в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 14 ноября по 19 декабря 2025 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в очной форме на муниципальной площадке проведения Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая

художественная культура – МХК), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), для обучающихся 7-11 классов в соответствии с графиком (приложение № 1) согласно организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории Воронежской области (приложение №2).

2. Возложить функции координатора по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Каменского муниципального района в 2025/2026 учебном году на главного специалиста отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Киселеву Л.Н.

3. Определить площадкой проведения муниципального этапа Олимпиады школьников на территории Каменского муниципального района в 2025/2026 учебном году МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП».

4. Утвердить проходные баллы для участия в муниципальном этапе Олимпиады согласно приложению 3.

5. Утвердить составы:

5.1. организационного комитета для проведения муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 5;

5.2. жюри муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 6;

5.3. апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 7.

6. Определить следующую квоту количества победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады: победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии того, что набранные им баллы превышают половину максимально возможных баллов. Призёрами признаются следующие за победителем участники, набравшие не менее 50 % от максимально возможного количества баллов.

7. Муниципальному координатору обеспечить:

7.1. информирование руководителей общеобразовательных организаций Каменского муниципального района о сроках и местах

проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.2. процедуру показа выполненных Олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

7.3. проведение Олимпиады в установленные графиком дни по каждому общеобразовательному предмету с использованием необходимого материально-технического оборудования;

7.4. работу горячей линии для общеобразовательных организаций по вопросам проведения муниципального этапа Олимпиады;

7.5. осуществление информационной поддержки Олимпиады;

7.6. пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждение итоговых результатов Олимпиады с учетом внесенных изменений;

7.7. утверждение итоговых результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикация их на официальном сайте отдела по образованию с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

7.8. оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады;

7.9. награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

7.10. передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады.

8. Директору МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП» (Коденцева Е.В.):

8.1. назначить лиц, ответственных за проведение муниципального

этапа Олимпиады на площадке ее проведения;

8.2. обеспечить создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

8.3. выделить кабинеты для проведения Олимпиады;

8.4. обеспечить доступ общественных наблюдателей к местам проведения Олимпиады;

8.5. предоставить лист регистрации участников муниципального этапа на площадке проведения Олимпиады;

8.6. назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1. обеспечить участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников каждому обучающемуся, допущенному к участию в соответствии с организационно-технологической моделью проведения в установленные сроки согласно утвержденным требованиям к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;

9.2. предоставить в отдел образования, молодежной политики, спорта и туризма (Киселевой Л.Н.) за 10 дней до проведения тура Олимпиады заявки участников Олимпиады по установленной форме согласно приложению 4.

9.3. информировать участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения Олимпиады;

9.4. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, согласий на обработку персональных данных, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов Олимпиады своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

9.5. предоставить дополнительные выходные дни педагогам, принимающим участие в организации и проведении муниципального этапа Олимпиады;

10. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

10.1. осуществляет свои функции согласно организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории Воронежской области;

10.2. проводит проверку работ в местах и в соответствии с графиком, определенным отделом образования, молодежной политики, спорта и туризма согласно приложению 8;

10.3. проводит анализ заданий и их решений, показ выполненной олимпиадной работы по запросу участника в сроки, установленные организатором муниципального этапа Олимпиады.

11. Апелляционная комиссия муниципального этапа Олимпиады осуществляет свои функции согласно организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году на территории Воронежской области.

12. Начальнику – главному бухгалтеру МКУ «ЦБОУ» (Стрелко Ю.Е.) произвести оплату расходов, связанных с проведением Олимпиады, в соответствии со сметой расходов согласно Приложению 9.

13. Предоставить дополнительные выходные дни специалистам отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма, принимающим участие в организации и проведении муниципального этапа Олимпиады за работу в нерабочее время.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Киселеву Л.Н.

Руководитель



А.Б. Бурляева

Приложение 1
к приказу отдела образования,
молодежной политики, спорта и
туризма от 27.10.2025 №458

**График проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году
на территории Воронежской области**

№ п/п	Предмет		Дата
1.	География		14 ноября
2.	Литература		15 ноября
3.	История		17 ноября
4.	Астрономия		18 ноября
5.	Французский язык		19 ноября
6.	Экономика		20 ноября
7.	Физика		21 ноября
8.	Русский язык		22 ноября
9.	Физическая культура	теоретический тур	24 ноября
		практический тур	25 ноября
10.	Биология		26 ноября
11.	Обществознание		27 ноября
12.	Искусство (мировая художественная культура)		28 ноября
13.	Математика		29 ноября
14.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	теоретический тур	1 декабря
		практический тур	2 декабря
15.	Химия		4 декабря
16.	Немецкий язык		5 декабря
17.	Право		6 декабря
18.	Труд (технология)		8 декабря
19.	Информатика (программирование)		9 декабря
20.	Китайский язык, Испанский язык, Итальянский язык		10 декабря
21.	Экология		11 декабря
22.	Английский язык		12 декабря
23.	Информатика (робототехника)		15 декабря
24.	Информатика (искусственный интеллект)		17 декабря
25.	Информатика (информационная безопасность)		19 декабря

Приложение 2

к приказу отдела образования,
молодежной политики, спорта и
туризма от 27.10.2025 №458

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Воронежской области



Н.В. Салогубова

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году
на территории Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.08.2021 № 565, от 14.02.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121, 18.08.2025 № 608).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Воронежской области;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом образовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Информационное сопровождение подготовки и проведения Олимпиады обеспечивает государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Воронежской области «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Орион» (далее – Региональный оператор).

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов (для 9-11 классов по общеобразовательному предмету «Право»). Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу

которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками Олимпиады заданий, разработанных для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующем этапе Олимпиады указанные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.7. Форма проведения Олимпиады – очная на муниципальной площадке проведения; очная с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий для общеобразовательного предмета «Информатика».

1.8. Муниципальный этап Олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» проводится:

- по профилю «Программирование» в автоматизированной системе тестирования ejudge;

- теоретический тур по профилям «Робототехника», «Искусственный интеллект» и «Информационная безопасность» на технологической платформе «Сириус. Курсы».

1.9. Участник Олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» выбирает тот профиль, в котором он участвовал на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.11. Даты проведения Олимпиады определяются приказом министерства образования Воронежской области.

1.12. Время начала Олимпиады – 10:00. Ее продолжительность устанавливается отдельно по каждому предмету в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.

2. Организация проведения Олимпиады

2.1. Организатор Олимпиады

Организатором Олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организаторы вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

Организатор Олимпиады:

2.1.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады формирует и утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.3. Определяет процедуру показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.1.4. Обеспечивает проведение Олимпиады в установленные графиком дни по каждому общеобразовательному предмету с использованием необходимого материально-технического оборудования.

2.1.5. Обеспечивает участие в Олимпиаде каждому обучающемуся, допущенному

к участию, согласно своему результату.

2.1.6. Обеспечивает создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.1.7. Обеспечивает работу горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения Олимпиады, а также осуществляет техническое обеспечение образовательных организаций.

2.1.8. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.9. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.10. Утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.1.11. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.12. Передаёт результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады.

2.2. Оргкомитет Олимпиады

Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Заблаговременно информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.2.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, с указанием об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады;

2.2.4. Назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

2.2.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.6. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2.7. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

2.3. Региональные предметно-методические комиссии

Составы региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Региональные предметно-методические комиссии:

2.3.1. Обеспечивают методическое сопровождение Олимпиады.

2.3.2. Утверждают требования к организации и проведению Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

2.3.3. Проводят выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий, в целях соблюдения прав участников Олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов Олимпиады.

2.4. Жюри Олимпиады

Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады.

Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призёров международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Члены жюри Олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри Олимпиады:

2.4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.

2.4.2. Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, в количестве и составе, определенном председателем.

2.4.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

2.4.4. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы.

2.4.5. Определяет победителей и призёров Олимпиады на основании ранжированного списка по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады).

2.4.6. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей,

призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

2.4.7. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4.8. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать олимпиадные работы, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.5. Апелляционная комиссия

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия:

2.5.1. Принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады в количестве и составе, определенном ее председателем.

2.5.2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

2.5.3. Информировать участников Олимпиады о принятом решении.

2.5.4. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

2.5.5. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.6. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.5.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.5.8. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.6. Участники Олимпиады

2.6.1. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.6.2. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.6.3. Список участников Олимпиады определяется на основании проходного балла, набранного участником на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников отдельно по каждому общеобразовательному предмету, и списка победителей и призеров

прошлого учебного года.

2.6.4. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады. Участников Олимпиады информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.6.5. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6.6. Участники Олимпиады должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Площадка проведения Олимпиады

Площадка проведения Олимпиады (далее – Площадка) – образовательная организация, на базе которой проводится Олимпиада.

3.1.1. На Площадке должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.2. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.3. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам.

3.1.4. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.1.5. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.6. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей организатора Олимпиады. Кабинет оборудуется компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, копировальным аппаратом.

3.1.7. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады по соответствующему предмету, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором олимпиады порядком.

3.1.8. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

3.2. Проведение Олимпиады

3.2.1. До начала испытаний представителями организатора Олимпиады для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения,

запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.2.2. При проведении Олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.2.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор каждого этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

3.2.4. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.2.5. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.6. Олимпиадные задания распечатываются в присутствии участников Олимпиады. Дешифровка пакета производится не позднее 10.00.

3.2.7. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками (по необходимости) и заданиями, бланками ответов, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.8. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске). Временем начала тура считается время окончания выдачи распечатанных комплектов заданий участникам Олимпиады. Время окончания тура определяется продолжительностью выполнения заданий по каждому предмету.

3.2.9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.10. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

3.2.11. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.2.12. В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.13. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права

дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3.2.14. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.2.16. После завершения выполнения заданий олимпиадного тура, участники Олимпиады должны сдать работу и черновики организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории должны проконтролировать правильность и корректность заполнения верхних полей на каждом бланке ответов. Листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

3.2.17. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения Олимпиады.

3.2.18. При регистрации каждый участник получает индивидуальный код, который затем вносит в верхнее поле каждого бланка выполнения работы.

3.2.19. По окончании тура Олимпиады организатор в аудитории запечатывает в конверт бланки ответов с работами участников Олимпиады. На конверте указывается следующая информация: предмет, муниципальный район, площадка проведения, № аудитории, количество работ по классам с указанием общего количества бланков по классам. Запечатанный конверт передается ответственному за проведение Олимпиады на Площадке.

3.2.20. Организатор обеспечивает участие в Олимпиаде участников, находящихся на момент проведения на территории региональных образовательных учреждений, а также федеральных образовательных учреждений за пределами Воронежской области.

3.3. Проверка олимпиадных работ

3.3.1. Закодированные работы в запечатанном конверте передаются ответственным лицом на площадке проведения председателю жюри, который далее передает их для проверки членам жюри Олимпиады.

3.3.2. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.3.5. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.

3.3.6. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника).

3.3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде

рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.4. Порядок проведения процедуры анализа, показа олимпиадных работ и апелляции

3.4.1. Формат проведения процедуры анализа, показа олимпиадных работ и апелляции определяет организатор Олимпиады.

3.4.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

3.4.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.4.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.4.5. После проведения анализа заданий и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.4.6. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее семи календарных дней после окончания Олимпиады.

3.4.7. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.4.8. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады, присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

3.4.9. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.4.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.4.11. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию в соответствии с требованиями, установленными организатором Олимпиады, но не позднее двух рабочих дней после проведения показа выполненных олимпиадных работ.

3.4.12. Для проведения апелляции организатором Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

3.4.13. Заявление на апелляцию подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу.

3.4.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

3.4.15. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.4.16. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

3.4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, должностные лица министерства просвещения Российской Федерации, Рособрудзора, министерства образования Воронежской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной

комиссией из аудитории составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

3.4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

3.4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4.20. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

3.4.21. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

3.4.22. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.4.23. Время на рассмотрение одной апелляции определяется в соответствии с требованиями, установленными организатором Олимпиады, но не более 30 минут.

3.4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

3.4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

3.4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

3.4.27. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.5. Подведение итогов Олимпиады

3.5.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призер, участник).

3.5.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.5.3. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

3.5.4. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений на усмотрение организатора.

**Регламент
проведения тура Олимпиады по предмету**

1. В день проведения тура Олимпиады (08.00) на почту муниципального координатора поступает архивный файл с заданиями по предмету. Муниципальный координатор организует рассылку на Площадки.

2. В день проведения Олимпиады регистрация участников начинается в 9.00. При регистрации каждый участник получает индивидуальный код. (2-4 буквы предмета-код ОО по ОГЭ (6 цифр) – класс (1-2 цифры) - № п.п. в листе регистрации).

Например, АНГЛ-310001-7-1

3. В 9.40 участники Олимпиады приглашаются в аудитории проведения. На столах в аудиториях находятся листы для черновиков и бланки ответов, а также средства обучения, разрешенные к использованию при проведении тура по данному предмету. Дополнительные листы черновиков и бланков ответов выдаются организатором в аудитории по требованию участника. Участник самостоятельно помечает лист черновика («черновик»).

4. До 10.00 распечатанные комплекты заданий раздаются участникам Олимпиады.

5. На доске организаторы в аудитории фиксируют фактическое время начала выполнения заданий и предполагаемое время окончания выполнения.

6. Участник Олимпиады в каждом использованном бланке ответов заполняет поля, расположенные на странице. В них проставляется индивидуальный код, предмет, класс, номер листа).

7. По окончании выполнения работы участник обязан сдать организатору все использованные и неиспользованные листы черновиков, бланки ответов и распечатанные задания. Организатор в аудитории обязан проверить правильность заполнения верхних полей в бланках ответов.

8. За 30 и 5 минут до окончания времени выполнения работы организатор в аудитории информирует участников об оставшемся времени.

9. По истечении времени выполнения работы организатор в аудитории просит оставшихся участников прекратить выполнение работы, отложить все материалы, бланки ответов и листы черновиков на край стола. Затем собирает все материалы.

10. Сданные участниками бланки ответов запечатываются в конверт и передаются ответственному за проведение Олимпиады на Площадке.

11. На следующий день после проведения Олимпиады в 10:00 на почту муниципального координатора направляется архивный файл с критериями оценивания по предмету для проверки выполненных обучающимися заданий.

12. Закодированные работы в запечатанном конверте передаются ответственным лицом на площадке проведения председателю жюри, который далее передает их для проверки членам жюри Олимпиады.

13. Председатель жюри в присутствии всех членов жюри вскрывает конверты и распределяет работы для проверки между членами жюри.

14. Итоговый протокол предоставляется Региональному оператору не позднее 11 дней с момента проведения тура Олимпиады.

**Коды общеобразовательных организаций
Каменского муниципального района**

Коды ОО	Наименование учреждений
310001	МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП
310002	МБОУ Каменская СОШ №2
310003	МКОУ Марковская СОШ
310008	МКОУ Татаринская СОШ
310904	МКОУ Евдаковская ООШ
310909	МКОУ Волчанская ООШ
310912	МКОУ Крутчанская ООШ
310913	МКОУ Ольховлогская ООШ
310915	МКОУ Тимирязевская ООШ
310916	МКОУ Трехстенская ООШ
310917	МКОУ Тхоревская ООШ

Приложение 2
к организационно-технологической
модели

Образец листа регистрации участников Олимпиады

№ п/п	Муниципальное образование	Образовательная организация	Класс выполнения Олимпиады	ФИО	Инд. код	Подпись участника	Инд. код (отрывной)
1							
2							
...							

Приложение 3
к организационно-технологической
модели

Образец итогового протокола

№ п/п	Муниципальное образование	Образовательная организация	Класс обучения	Класс выполнения Олимпиады	ФИО	Инд.код	Рейтинг (сумма баллов)	Статус
1								
2								
...								

Приложение 4
к организационно-технологической
модели

Ведомость передачи работ участников председателю жюри

Предмет	
Дата передачи	
Время передачи	
Количество конвертов	
Количество работ	
Общее количество бланков ответов	
Передал	
Принял	

Приложение 5
к организационно-технологической
модели

В муниципальный организационный комитет
всероссийской олимпиады школьников

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу

Заявление

Прошу допустить _____
(ФИО ребенка)

обучающего(ую)ся _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

к участию в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном
году по следующим предметам: _____

_____ с использованием технических средств образовательной организации.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом
министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении
Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакциях приказа от 16.08.2021
№ 565, от 17.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55), сроками и местами проведения муниципального
этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению
муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6
к организационно-технологической
модели

**Заявление участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Воронежской области на показ работы**

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

ученика(цы) _____ класса

_____ (полное наименование ОО)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать показ моей олимпиадной работы.

Данные для связи (адрес электронной почты, номер телефона):

_____. 2025 г.

_____/_____

Приложение 7
к организационно-технологической
модели

**Заявление участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории Воронежской области на апелляцию**

Председателю апелляционной
комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

ученика(цы) _____ класса

(полное наименование ОО)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(-ые) задание(-я)

_____,
(указывается олимпиадное(-ые) задание(-я))

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование заявления:

Апелляцию прошу провести в моем присутствии / без моего личного присутствия.
(нужное подчеркнуть)

_____, 2025 г.

_____/_____

Приложение 3

к приказу отдела образования,
молодежной политики, спорта и
туризма от 27.10.2025 № 458

**Проходные баллы для участия в муниципальном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Проходной балл				
		7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
1.	Немецкий язык	28		25		
2.	Английский язык	65	64	74	73	
3.	Французский язык	20				
4.	Обществознание	29	33	22	24	
5.	Литература	55		47	48	
6.	Физика	8	10	9	15	11
7.	Экология	17		26	27	28
8.	Итальянский язык	13	28	16	22	28
9.	Русский язык	44		38	37	50
10.	Испанский язык	20				
11.	География	33	42	52	47	48
12.	Китайский язык	27		29	44	40
13.	История	30		59	41	42
14.	Химия					
15.	Астрономия	40	39	50		
16.	Биология	18		29	35	38
17.	Право	-		39	40	35
18.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	60	61	64	75	86
19.	Искусство (МХК)	25		45	53	52
20.	Техника, технологии и техническое творчество	25		27	28	
	Культура дома, дизайн и техническое творчество	25	24	21	30	
21.	Информатика					
22.	Физическая культура	20		31		
23.	Математика	26	24	30	35	29
24.	Экономика	18	28	32	23	22

Приложение 4

к приказу отдела образования,
молодежной политики, спорта и
туризма от 27.10.2025 № 458

Заявка

на участие в муниципальном этапе олимпиады 2025-2026 учебном году
команды _____

(ОО)

Предмет _____ (заполняется отдельно на каждый предмет)

№ п/п	ФИО ученика (полностью!)	Класс	Статус ученика (победитель, призер ШЭ, МЭ прошлого года)	Набранное количество баллов в ШЭ	ФИО учителя, подготовившего участника олимпиады

Организатор в аудитории: _____
(ФИО учителя, телефон)

Директор школы _____ / _____ /
М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Состав оргкомитета
по проведению муниципального этапа Олимпиады
на территории Каменского муниципального района
в 2025/2026 учебном году**

1. Бурляева А.Б., руководитель отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма, председатель оргкомитета.
2. Киселева Л.Н., главный специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма, заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

3. Надточиева О.П., старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма
4. Колган Е.В., старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма
5. Токарев С.И., старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма
6. Стрелко Ю.Е., начальник – главный бухгалтер МКУ «ЦБОУ»
7. Бахилова Н.В., заместитель директора по УВР МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП», ответственный за проведение МЭ Олимпиады на площадке проведения.

Приложение 6

к приказу отдела образования,
молодежной политики, спорта и
туризма от 27.10.2025 № 458

**Состав жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Каменского муниципального района
в 2025/2026 учебном году**

Предмет	Председатель жюри	Члены жюри
Русский язык Литература	Суязова Ирина Анатольевна, региональный методист, МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»	Пилипенко Наталья Николаевна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Шафоростова Наталья Григорьевна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Воронина Светлана Николаевна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Шафоростова Наталья Анатольевна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Бородина Елена Сергеевна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Курганская Любовь Владимировна, учитель МКОУ «Тимирязевская ООШ»
		Бекешина Надежда Викторовна, учитель МКОУ «Крутчанская ООШ»
		Воронова Ольга Владимировна, учитель МКОУ «Трехстенская ООШ»
		Гаркавцева Людмила Анатольевна, учитель МКОУ «Марковская СОШ»
Немецкий язык	Киселева Ольга Тихоновна,	Ковалева Татьяна Алексеевна, учитель МКОУ «Евдаковская ООШ»
		Шереметова Оксана Викторовна, учитель,

	учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»	МБОУ «Каменская СОШ №2».
		Барабашова Ольга Васильевна, учитель МКОУ «Тхоревская ООШ»
		Пискунова Елена Николаевна, учитель МКОУ «Волчанская ООШ»
		Абранина Юлия Ивановна, учитель «Трехстенская ООШ»
		Киселева Валентина Петровна, учитель «Тимирязевская ООШ»
		Клешнева Людмила Алексеевна, учитель МКОУ «Ольховлогская ООШ»
Английский язык	Шереметова Оксана Викторовна, руководитель РМО, МБОУ «Каменская СОШ №2».	Кобзарева Юлия Николаевна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Панков Юрий Васильевич, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
Французский язык	Брезгунова Екатерина Васильевна, учитель МКОУ «Евдаковская ООШ»	Сушкова Валентина Васильевна, педагог- психолог МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
Обществознание, история	Бахилев Александр Сергеевич, МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»	Висицкая Наталья Ивановна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Брызгунов Михаил Иванович, учитель МКОУ «Евдаковская СОШ»
		Кашенко Татьяна Васильевна, учитель МКОУ «Крутчанская ООШ»
		Анненков Александр Васильевич, учитель МКОУ «Трехстенская ООШ»
		Киселева Елена Андреевна, учитель МКОУ «Тимирязевская ООШ»
		Яриев Алексей Васильевич, МКОУ «Татаринская СОШ»

		Сторожева Валентина Ивановна , учитель МКОУ «Марковская СОШ»
Экономика	Висицкая Наталья Ивановна , учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»	Бахиров Александр Сергеевич , учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Ярцев Алексей Васильевич , МКОУ «Татаринская СОШ»
		Брызгунов Михаил Иванович , учитель МКОУ «Евдаковская СОШ»
Право	Висицкая Наталья Ивановна , учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»	Ярцев Алексей Васильевич , МКОУ «Татаринская СОШ»
		Сторожева Валентина Ивановна , учитель МКОУ «Марковская СОШ»
		Брызгунов Михаил Иванович , учитель МКОУ «Евдаковская СОШ»
		Бахиров Александр Сергеевич , учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
Математика	Киселева Вера Михайловна , региональный методист, МБОУ «Каменская СОШ №1»	Бурляева Оксана Николаевна , учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Панченко Людмила Алексеевна , МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Киселёва Елена Андреевна , МКОУ «Тимирязевская ООШ»
		Коржова Надежда Николаевна , МКОУ «Крутчанская ООШ»
		Столярова Наталья Владимировна , учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Гриднева Наталья Васильевна , МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Романенко Валентина Петровна , МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Белова Людмила Викторовна , МКОУ «Евдаковская ООШ»

		Киселева Елена Андреевна, учитель МКОУ «Тимирязевская ООШ»
География	Роговая Валентина Александровна руководитель РМО, МБОУ «Каменская СОШ №2».	Савченко Юрий Иванович, МКОУ «Тхорёвская ООШ»
		Полежаева Ирина Викторовна, МКОУ «Тимирязевская ООШ»
		Бурляева Валентина Михайловна, учитель МКОУ «Волчанская ООШ»
		Мищенко Светлана Ивановна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Киселева Лилия Николаевна, учитель МКОУ «Евдаковская СОШ»
		Анненко Александр Васильевич, учитель МКОУ «Трёхстенская ООШ»
		Кащенко Татьяна Васильевна, учитель МКОУ «Крутчанская ООШ»
Физическая культура	Бурляев Сергей Николаевич, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»	Середин Сергей Николаевич, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Богаченко Николай Владимирович, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП» ОСП Сончинская школа
		Чехонадских Николай Александрович, директор МКОУ «Тимирязевская ООШ»
		Коденцев Игорь Александрович, учитель МКОУ «Марковская СОШ»
		Кулиникова Валентина Григорьевна, учитель МКОУ «Трёхстенская ООШ»

Труд (технология)	Емцева Ольга Игоревна, учитель МКОУ «Тхоревская ООШ»	Вакулин Анатолий Михайлович, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2» ОСП Коденцовская школа
		Краснобородько Вячеслав Иванович, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2» ОСП Дегтярская школа
		Ходыкина Эмма Владимировна, учитель МКОУ «Евдаковская ООШ»
		Киселева Надежда Васильевна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Пилипенко Виктор Владимирович, МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
ОБЗР	Брезгунов Михаил Иванович, учитель МКОУ «Евдаковская ООШ»	Лымарь Владимир Алексеевич, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Гойкалова Людмила Анатольевна, учитель МКОУ «Тимирязевская ООШ».
		Заречин Константин Владимирович, учитель МКОУ «Марковская СОШ»
		Соколовская Марина Алексеевна, учитель МКОУ «Кругчанская ООШ»
		Кулинецова Валентина Григорьевна, учитель МКОУ «Трехстенская ООШ»
Физика	Анненко Евгений Михайлович, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»	Коржова Надежда Николаевна, учитель МКОУ «Кругчанская ООШ»
		Мамычев Михаил Петрович, учитель МКОУ «Татаринская СОШ»
		Белова Людмила Викторовна, учитель МКОУ «Евдаковская

		ООШ»
Астрономия	Аниенко Евгений Михайлович, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2».	Мамычев Михаил Петрович, учитель МКОУ «Татаринская СОШ»
		Белова Людмила Викторовна, учитель МКОУ «Евдаковская ООШ»
Биология	Жуйко Екатерина Васильевна, региональный методист, МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»	Киселева Валентина Петровна, учитель МКОУ «Тимирязевская ООШ»
		Богданова Наталья Александровна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Соколовская Марина Алексеевна, учитель МКОУ «Кругчанская ООШ»
		Бурляева Валентина Михайловна, учитель МКОУ «Волчанская ООШ»
		Остапенко Наталья Николаевна, учитель МКОУ «Марковская СОШ»
		Козырева Ольга Ивановна, учитель МКОУ «Евдаковская ООШ»
		Савченко Юрий Иванович, учитель МКОУ «Тхоревская ООШ»
Химия	Дубенко Нина Владимировна, руководитель РМО, МБОУ «Каменская СОШ №2».	Бахилова Наталья Викторовна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»
		Киселева Валентина Петровна, учитель МКОУ «Тимирязевская ООШ»
		Козырева Ольга Ивановна, учитель МКОУ «Евдаковская ООШ»
		Остапенко Наталья Николаевна, учитель МКОУ «Марковская СОШ»
		Соколовская Марина

		Алексеевна, учитель МКОУ «Крутчанская ООШ»
Искусство (мировая художественная культура)	Черных Лариса Викторовна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2».	Полежаева Ирина Викторовна, учитель МКОУ «Тимирязевская ООШ»
Экология	Жуйко Екатерина Васильевна, региональный методист, МБОУ «Каменская СОШ №1 с УИОП»	Киселева Валентина Петровна, учитель МКОУ «Тимирязевская ООШ»
		Богданова Наталья Александровна, учитель МБОУ «Каменская СОШ №2»
		Соколовская Марина Алексеевна, учитель МКОУ «Крутчанская ООШ»
		Козырева Ольга Ивановна, учитель МКОУ «Евдаковская ООШ»

Приложение 7

к приказу отдела образования,
молодежной политики, спорта и
туризма от 27.10.2025 №458

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Каменского муниципального района
в 2025/2026 учебном году**

ОБЗР
Токарев Сергей Иванович, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Лымарь Владимир Алексеевич, учитель ОБЗР МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Брызгунов Михаил Иванович, учитель ОБЗР МКОУ Евдаковская ООШ
ГЕОГРАФИЯ
Токарев Сергей Иванович, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Роговая Валентина Александровна, учитель географии МБОУ Каменская СОШ №2 Мищенко Светлана Ивановна, учитель географии МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Токарев Сергей Иванович, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Бурляев Сергей Николаевич, учитель физической культуры МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Середин Сергей Николаевич, учитель физической культуры МБОУ «Каменская СОШ №2
ТЕХНОЛОГИЯ
Токарев Сергей Иванович, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Киселева Надежда Васильевна, учитель технологии МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Краснобородько Вячеслав Иванович, учитель технологии МБОУ Каменская СОШ №2
ФИЗИКА
Токарев Сергей Иванович, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Анненко Евгений Михайлович, учитель физики МБОУ Каменская СОШ №2 Белова Людмила Викторовна, учитель физики МКОУ Евдаковская ООШ
АСТРОНОМИЯ
Токарев Сергей Иванович, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Анненко Евгений Михайлович, учитель МБОУ Каменская СОШ №2 Белова Людмила Викторовна, учитель МКОУ Евдаковская ООШ
МАТЕМАТИКА
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Киселева Вера Михайловна, учитель математики МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Гриднева Наталья Васильевна, учитель математики МБОУ Каменская СОШ №2
ХИМИЯ
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма

Бахилова Наталья Викторовна, учитель химии МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Дубенко Нина Владимировна, учитель химии МБОУ Каменская СОШ №2
ИНФОРМАТИКА
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Ломакина Марина Ивановна, учитель информатики МБОУ Каменская СОШ №2 Белова Людмила Викторовна, учитель информатики МКОУ Евдаковская ООШ
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Шереметова Оксана Викторовна, учитель английского языка МБОУ Каменская СОШ №2 Панков Юрий Васильевич, учитель английского языка МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Бахилев Александр Сергеевич, учитель истории и обществознания МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Висицкая Наталья Ивановна, учитель истории и обществознания МБОУ Каменская СОШ №2
ЛИТЕРАТУРА
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Суязова Ирина Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Воронина Светлана Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Каменская СОШ №2
ЭКОНОМИКА
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Бахилев Александр Сергеевич, учитель истории и обществознания МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Висицкая Наталья Ивановна, учитель истории и обществознания МБОУ Каменская СОШ №2
ЭКОЛОГИЯ
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Жуйко Екатерина Васильевна, учитель биологии МКОУ Кантемировской СОШ №2 им. Завадского В.В. Кобзарева Ольга Ивановна, учитель биологии МКОУ Евдаковская ООШ
БИОЛОГИЯ
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Богданова Наталья Александровна, учитель биологии МБОУ Каменская СОШ №2 Соколовская Марина Алексеевна, учитель биологии МКОУ Крутчанская ООШ
РУССКИЙ ЯЗЫК
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма Пилипенко Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП Курганская Любовь Владимировна, учитель русского языка и литературы МКОУ Тимирязевская ООШ

ИСКУССТВО (МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА)	
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма	
Полежаева Ирина Викторовна, учитель искусства МКОУ Тимирязевская ООШ	
Черных Лариса Викторовна, учитель искусства МБОУ Каменская СОШ №2	
ИСТОРИЯ	
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма	
Кашенко Татьяна Васильевна, учитель истории и обществознания МКОУ Крутчванская ООШ	
Аниенко Александр Васильевич, учитель истории и обществознания МКОУ Трехстенская ООШ	
НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма	
Киселева Ольга Тихоновна, учитель немецкого языка МБОУ Каменская СОШ №1 с УИОП	
Барабашова Ольга Васильевна, учитель немецкого языка МКОУ Тхоревская ООШ	
ПРАВО	
Колган Елена Владимировна, старший специалист отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма	
Сторожева Валентина Ивановна, учитель истории и обществознания МКОУ Марковская СОШ	
Аниенко Александр Васильевич, учитель истории и обществознания МКОУ Трехстенская ООШ	

Приложение 8
к приказу отдела по образованию
от 27.10.2025 №458

**График проверки работ жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории Каменского муниципального района
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Название предмета	Дата проведения МЭ	Дата проверки	Место проверки
1.	География	14 ноября	17 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
2.	Литература*	15 ноября	*17 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
3.	История*	17 ноября	*18 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
4.	Астрономия	18 ноября	19 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
5.	Французский язык	19 ноября	20 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
6.	Экономика	20 ноября	21 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
7.	Физика*	21 ноября	*24 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
8.	Русский язык*	22 ноября	*24 ноября	Администрации Каменского

				муниципального р-на каб. №115
9.	Физическая культура	24, 25 ноября	25 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
10.	Биология*	26 ноября	*27 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
11.	Обществознание*	27 ноября	*28 ноября	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
12.	Искусство (мировая художественная культура)	28 ноября	1 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
13.	Математика*	29 ноября	*1 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
14.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	1, 2 декабря	2 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
15.	Химия*	4 декабря	*5 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
16.	Немецкий язык	5 декабря	8 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
17.	Право*	6 декабря	*8 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
18.	Труд (технология)	8 декабря	9 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
19.	Информатика (программирование)	9 декабря	9 декабря	Автоматизированная проверка
20.	Экология	11 декабря	12 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
21.	Английский язык	12 декабря	15 декабря	Администрации Каменского муниципального р-на каб. №115
22.	Информатика (робототехника)	15 декабря	15 декабря	Автоматизированная проверка
23.	Информатика (искусственный интеллект)	17 декабря	17 декабря	Автоматизированная проверка
24.	Информатика (информационная безопасность)	19 декабря	19 декабря	Автоматизированная проверка

* осуществляется перепроверка работ, возможен перенос даты проверки