

Утверждено  
Постановлением администрации  
Каменского муниципального района  
Воронежской области  
от «01» марта 2017 г. № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе образования, молодежной политики,**  
**спорта и туризма администрации**  
**Каменского муниципального района Воронежской области**

п.п.т. Каменка  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области (далее - отдел образования).

1.2. Отдел образования является структурным подразделением администрации Каменского муниципального района Воронежской области с правом юридического лица, реализующим полномочия района в сфере образования, молодежной политики, спорта и туризма, опеки и попечительства.

1.3. Учредителем отдела образования является администрация Каменского муниципального района Воронежской области. Отдел образования непосредственно подчиняется в своей деятельности главе администрации Каменского муниципального района Воронежской области и заместителю главы администрации Каменского муниципального района Воронежской области по социальным вопросам.

1.4. Положение об отделе образования утверждается и изменяется постановлением администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, Уставом Каменского муниципального района, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а также настоящим положением об отделе образования.

1.6. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.7. Отдел образования является некоммерческой организацией полностью финансируемой из районного бюджета. Финансирование расходов на содержание штата отдела образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете.

1.8. Отдел образования осуществляет свою деятельность на основе использования преимущественно экономических методов управления, взаимодействия и

сотрудничества с общественными объединениями, соблюдения самостоятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в решении ими вопросов реализации образовательного процесса.

1.9. Структура и штатное расписание отдела образования формируются исходя из основных задач и функций его деятельности и утверждаются руководителем отдела образования.

В структуру отдела образования входит: аппарат управления, сектор опеки и попечительства, информационно-диагностический кабинет, группа технического обслуживания и ремонта.

1.10. Отдел образования осуществляет организацию и координацию деятельности муниципальных образовательных организаций Каменского муниципального района Воронежской области, муниципального казенного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Каменского муниципального района Воронежской области (далее - подведомственные организации).

1.11. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» осуществляет бухгалтерский учет отдела образования и подведомственных ему организаций.

1.12. Отдел образования организует свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.13. Отдел образования создан на неопределенный срок деятельности.

1.14. Права, обязанности и гарантии социальной защиты работников отдела образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Каменского муниципального района Воронежской области.

1.15. Полное наименование: Отдел образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

1.16. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.17. Юридический и фактический адрес отдела образования: 396510, Воронежская область, п.г.т. Каменка, ул. Ленина, д. 26.

1.18. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Задачи отдела образования**

Основными задачами отдела образования являются:

2.1. Осуществление в Каменском муниципальном районе Воронежской области управления в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

2.2. Обеспечение прав граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования района.

2.3. Осуществление информационного обеспечения образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

2.4. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

2.5. Обеспечение в рамках своей компетенции нормативного правового регулирования отношений в области образования.

2.6. Формирование сети муниципальных образовательных организаций Каменского муниципального района Воронежской области с учетом потребностей жителей Каменского муниципального района в образовательных услугах.

2.7. Иные задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции отдела образования**

Отдел образования выполняет мероприятия в рамках реализации следующих полномочий органа местного самоуправления:

#### **3.1. В области развития образования:**

3.1.1. Организация на территории Каменского муниципального района Воронежской области предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.4. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций Каменского муниципального района Воронежской об-

ласти, осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций Каменского муниципального района Воронежской области.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Сбор и анализ отчетов о результатах самообследования муниципальных образовательных организаций.

3.1.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Каменского муниципального района Воронежской области.

3.1.8. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Каменского муниципального района Воронежской области.

3.1.9. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.1.10. Создание условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций за счет средств муниципального бюджета.

3.1.11. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.12. Организация работы в отношении несовершеннолетних в пределах своих полномочий в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 года №

120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1.13. В установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции отдел образования обеспечивает:

- нормативно-правовое регулирование деятельности системы образования района, в том числе разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования, издание локальных актов, распространяющихся на подведомственные образовательные организации;
- формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций;
- организацию мониторинга системы образования района, подготовку и опубликование ежегодных итоговых отчетов о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Каменского муниципального района Воронежской области;
- участие в экспертной оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Каменского муниципального района Воронежской области.

3.1.14. Отдел образования организует:

- проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, выставок, конкурсов, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся; муниципальных родительских собраний и др.;
- в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации.

3.1.15. Отдел образования осуществляет:

- постановку на учет и направление детей для зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;
- согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;
- выдачу разрешений о приеме детей в муниципальные общеобразовательные организации в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет;
- назначение представителей отдела образования в состав управляющих, наблюдательных советов муниципальных образовательных организаций;
- контроль за реализацией муниципальных программ в области образования;
- контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий, проведение мониторинговых исследований по различным вопросам деятельности в муниципальных образовательных организациях;

- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- оказание содействия муниципальным образовательным организациям в подготовке к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- изучение и анализ потребностей и запросов населения района в образовательных услугах, создание условий для их удовлетворения путем развития сети муниципальных образовательных организаций и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

- организация подвоза в муниципальные образовательные организации и обратно;

### 3.1.16. Отдел образования координирует:

1) работу по организации питания обучающихся;

2) выполняет функции уполномоченного органа в муниципалитете по организации, координации и мониторингу организации отдыха обучающихся в каникулярное время, оздоровления и занятости детей;

3) работу по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

4) деятельность по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии и социализации обучающихся;

5) организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

### 3.1.17. Отдел образования:

3.1.17.1. Содействует организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов, в том числе в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

- организует информирование участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменении или аннулировании результатов ГИА, о ведении в пункте проведения экзамена видеозаписи, а также подачи и рассмотрения апелляций, результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

- направляет своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов пункта проведения экзамена, в состав уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии субъекта, членов предметных комиссий, технических специалистов;

- осуществляет взаимодействие с департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, региональным центром обработки информации, Государственной экзаменационной комиссией субъекта;

- вносит сведения в региональную информационную систему в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.17.2. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.17.3. Организует школьные и муниципальные этапы всероссийской олимпиады школьников.

3.1.17.4. Рассматривает информацию о нарушениях порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, а также порядка проведения олимпиад школьников от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

3.1.17.5. Обеспечивает создание условий для применения муниципальными образовательными организациями дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.17.6. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.17.7. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

### **3.2. В области молодежной политики, физической культуры и спорта:**

3.2.1. Проведение информационно – аналитической работы по молодежным проблемам.

3.2.2. Организация работы по воспитанию гражданственности и патриотизма у подростков и молодежи района путем проведения работы оборонно – спортивных лагерей и реализации тематических мероприятий.

3.2.3. Создание условий для деятельности детских и молодежных объединений.



3.2.4. Проведение молодежных праздничных мероприятий, способствующих приобщению молодежи к культурным ценностям, поддержка талантливой молодежи.

3.2.5. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.2.6. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка и реализация программ развития физической культуры и спорта Каменского муниципального района Воронежской области.

3.2.7. Утверждение календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Каменского муниципального района Воронежской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

3.2.8. Осуществление подбора обучающихся для направления в ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена», АУ ВО «Пансионат с лечением «Решное».

### **3.3. В сфере опеки и попечительства:**

3.3.1. Осуществление полномочий органа опеки и попечительства в осуществлении дееспособности в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;
- проведение работы по профилактике социального сиротства;
- признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;
- ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;
- избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);
- подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;

- подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;

- участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;

- направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения;

- обеспечение проведения необходимых лечебно-профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;

- ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

- подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

- выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;

- разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;

- разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

- представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

- подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

- выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;

- осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- выдача в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;
- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- назначение и выплата на содержание ребенка опекуну (попечителю) денежных средств в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;
- содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние;
- осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;
- проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;
- представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
- оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об опеке и попечительстве";
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Осуществляет полномочия в осуществлении деятельности в отношении ~~лиц~~ совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными:

- осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

- принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;

- содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

- участие в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- выдача в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

- предварительное разрешение расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

- подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства;

- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### 3.4. В области финансово-экономической деятельности:

3.4.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета района по отрасли образования.

3.4.2. Осуществляет функции администратора доходов в соответствии с решением о бюджете района на соответствующий финансовый год по субвенциям, полученным из областного бюджета, для осуществления полномочий в области образования.

3.4.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации ~~Муниципального~~ муниципального района Воронежской области нормативы финансирования муниципальных образовательных организаций за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета области.

3.4.4. Вносит предложения по заключению за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления объектов муници-

дальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности.

3.4.5. Ежегодно собирает с подведомственных учреждений отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.4.6. Осуществляет контроль за организацией, проведением реконструкций и капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.4.7. Участвует в приемке муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года и к работе в осенне - зимний период.

3.4.8. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы Каменского муниципального района размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, а также случаи и порядок, когда с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата или размер ее снижается.

3.4.9. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы Каменского муниципального района предложения по созданию условий, стимулирующих участие организаций всех форм собственности в финансировании системы образования, развитии ее инфраструктуры, обеспечении ее необходимыми товарами и услугами.

3.4.10. Осуществляет организационное обеспечение и контроль начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.4.11. Осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.4.12. Осуществляет диагностику, регулирование и коррекцию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в т.ч. по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.4.13. Координирует выполнение требований охраны труда, техники общей и противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с законодательством; организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда и отдыха, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций в отношении работников, обучающихся и воспитанников.

### 3.5. В области кадровой политики:

3.5.1. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой администрации района.

3.5.2. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела образования.

3.5.3. Способствует принятию мер социальной поддержки молодых специалистов.

3.5.4. Предоставляет предложения по формированию резерва управленческих кадров.

3.5.5. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с организациями высшего и среднего профессионального образования, договоров о целевом обучении - с выпускниками общеобразовательных организаций района.

3.5.6. Организует конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников.

3.5.7. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования.

3.5.8. Представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников системы образования к награждению.

3.5.9. Ведет воинский учет и бронирование работников отдела образования, пребывающих в запасе.

3.5.10. Передает документы на государственное хранение в архивный отдел администрации Каменского муниципального района Воронежской области в соответствии с установленным перечнем, хранением и использованием документов по личному составу.

3.5.11. Устанавливает размер выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений в соответствии с нормативными документами.

3.5.1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. Права отдела образования

Отдел с целью достижения поставленных задач и реализации полномочий имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед отделом образования.

4.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Каменского муниципального района Воронежской области, образовательных организаций

Каменского муниципального района Воронежской области, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных полномочий.

4.3. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, направленные на развитие системы образования, обязательные для исполнения образовательными организациями Каменского муниципального района Воронежской области, контролировать их исполнение.

4.4. Представлять по поручению главы Каменского муниципального района Воронежской области интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

4.5. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела образования.

4.6. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых администрацией Каменского муниципального района Воронежской области, других мероприятиях, организуемых структурными подразделениями администрации Каменского муниципального района Воронежской области, общественными организациями.

4.8. Принимать участие в организации проводимых на территории Каменского муниципального района Воронежской области мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, районным праздникам, памятным датам;

4.9. Заключать в установленном порядке с юридическими и физическими лицами договоры (в т.ч. трудовые).

4.10. Приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и нести предусмотренную действующим законодательством ответственность.

## **5. Обязанности отдела образования**

Отдел образования обязан:

5.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

5.2. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Воронежской области и администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

5.3. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на отдел образования задач, исполнение функций.

5.4. Обеспечивать соответствующий режим защиты сведений, составляющих государственную, муниципальную и служебную тайну и иной конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы отдела образования в администрацию Каменского муниципального района Воронежской области.

## 6. Руководство

6.1. Руководство деятельностью осуществляет руководитель отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Каменского муниципального района Воронежской области.

6.2. Руководитель отдела образования подотчетен и подконтролен главе администрации Каменского муниципального района Воронежской области;

6.3. Руководитель отдела образования:

- осуществляет руководство деятельностью отдела образования и подведомственными ему учреждениями образования. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Каменского муниципального района Воронежской области вопросы развития образования;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников отдела образования, руководителей муниципальных образовательных организаций, вносит предложения главе администрации Каменского муниципального района Воронежской области по изменению структуры и штатного расписания отдела образования;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в рамках действующего законодательства;

- назначает на должность и увольняет с должности работников отдела образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с главой администрации района;

- издает приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, организует контроль за их исполнением, выдает доверенности;

- представляет интересы отдела образования в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и органи-



зациях всех форм собственности, действует от имени отдела образования без доверенности;

- ведет прием граждан по личным вопросам;
- созывает в соответствии с планом работы отдела образования совещания, заседания, другие мероприятия с руководителями учреждений образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;
- представляет структуру, штатную численность и штатное расписание отдела образования в пределах годового фонда оплаты труда, установленного администрацией Каменского муниципального района Воронежской области для согласования главе администрации Каменского муниципального района;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников системы образования Каменского муниципального района Воронежской области к награждению государственными наградами и к другим видам поощрения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## **7. Ответственность**

Отдел образования несет ответственность:

7.1. За реализацию права граждан, на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного образования.

7.2. За своевременную подготовку статистических показателей образовательного процесса в образовательных организациях Каменского муниципального района Воронежской области.

7.3. Руководитель отдела образования несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел образования.

7.4. Работники отдела образования несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей.

## **8. Реорганизация и ликвидация отдела образования**

8.1. Прекращение деятельности отдела образования производится путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации или ликвидации отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по мере необходимости по инициативе отдела и утверждаются постановлением администрации Каменского муниципального района Воронежской области.