

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
СПОРТА И ТУРИЗМА,
АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

№19/1

«19 » января 2016 г.

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в отделе образования, молодежной политики, спорта и туризма Каменского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в отделе образования, молодежной политики, спорта и туризма согласно приложению 1.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте отдела образования, молодежной политики, спорта и туризма администрации Каменского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования,
молодежной политики, спорта и туризма

А.Б.Бурляева



С приказом ознакомлены:

1) А.В. Смирнов /

И.В. Касьянов /

Вят Малогашко /

Л.Н. Киселевова /

М.Н. Бондарев /

С.Е. Блоафьев /

О.В. Воронова /

Приложение к приказу
от 19.01.2016г № 19/1

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в отделе образования,
молодежной политики, спорта и туризма

Персональные данные включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес местожительства (фактического проживания);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия, номер полиса обязательного медицинского страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- гражданство;
- характеристика сотрудника;
- сведения о воинском учете;
- данные, содержащиеся в военном билете;
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний;
- сведения об инвалидности;
- сведения о фактах прохождения профессиональных медицинских осмотров;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы, стаж, сведения об аттестации);
- информация о трудовой деятельности (трудовой стаж, информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, основание прекращения трудового договора);
- фотоизображение субъекта персональных данных;
- информация о знании иностранных языков;
- сведения о доходах;
- данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного и дополнительного отпусков, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда,

продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- данные об аттестации сотрудников;

- семейное положение;

- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, место работы, должность, сведения о доходах, номер контактного телефона);

- информация о наличии судимости;

- сведения о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;

- данные участников ГИА (ЕГЭ);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда, справка об отбывании наказания, иные);

- сведения о занятости несовершеннолетнего;

- справка о прекращении выплаты государственного пособия.